

Bogotá, D.C.  
(513)

Señor (a).  
**MERCEDES PEDRAZA PATARROYO**  
Correo: [edificioakalypso@gmail.com](mailto:edificioakalypso@gmail.com)  
Bogotá, D.C

**ASUNTO:** Respuesta derecho de petición Radicado 20255110098072

**Datos Notificación**

Nombres/Apellidos: \_\_\_\_\_

No Identificación: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Cordial saludo,

En atención al radicado en referencia, mediante la cual manifiesta *expresamente* “Con relación a la situación que indica, (...) “Cómo se les informó en dicha comunicación, el problema de la casa abandonada (Av. carrera 45 No. 114 - 10) que es la que colinda con este edificio, persiste. Los habitantes en condición de calle siguen en el lugar y aunque se llame al CAI, los uniformados las veces que vienen no pasa nada y esas personas continúan ahí. No obstante, y aparte del mal aspecto que genera la habitabilidad en la zona por el desorden y la basura que acopian y que son foco de concentración de roedores e insectos y malos olores, esas personas se volvieron un peligro en la zona porque han generado 3 incendios, siendo el último el día 16 de febrero pasado a las once de la mañana. Se solicitó la presencia de la policía quienes acudieron, pero como siempre no pasó nada en cuanto a alguna gestión que estos uniformados pudieran haber hecho”...).”, me permito informarle lo siguiente:

Este Despacho en el marco de lo dispuesto en la Ley 2116 de 2021, y el Acuerdo 735 de 2019 —“Por el cual se dictan normas sobre competencias y atribuciones de las Autoridades Distritales de Policía”—, y en atención a su solicitud, programará un operativo de control, inspección y vigilancia.

Dicho operativo será incluido en la matriz de acciones correspondientes al tercer trimestre del 2025 y contará con la participación de profesionales de apoyo a la gestión. El objetivo principal de esta intervención es verificar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana), así como preservar la tranquilidad y el orden en el sector. Una vez ejecutadas las acciones, se le informarán los resultados obtenidos.

Por tanto, se adelantarán las acciones correspondientes en el marco de nuestras funciones.

No obstante, por tratarse de asuntos de su competencia frente. “*Los habitantes en condición de calle siguen en el lugar y aunque se llame al CAI*”. Se corre traslado a la Secretaría Distrital de Integración Social, al correo [buzonsinproc@sdis.gov.co](mailto:buzonsinproc@sdis.gov.co) o [integracion@sdis.gov.co](mailto:integracion@sdis.gov.co).

*De acuerdo con el Decreto 607 en su Artículo 2º. Funciones, La Secretaría Distrital de Integración Social, tendrá las siguientes funciones básicas:*

- 1. Formular, orientar y desarrollar políticas sociales, en coordinación con otros sectores, organismos o entidades, para los distintos grupos poblacionales, familias y comunidades, en especial de aquellos en mayor situación de pobreza y vulnerabilidad y promover estrategias que permitan el desarrollo de sus capacidades.*
- 2. Dirigir la ejecución de planes, programas y proyectos de restablecimiento, prevención, protección y promoción de derechos de las personas, familias y comunidades, en especial aquellas de mayor situación de pobreza y vulnerabilidad.*
- 3. Establecer objetivos y estrategias de corto, mediano y largo plazo, para asegurar la prestación de servicios básicos de bienestar social y familiar a la población objeto.*
- 4. Desarrollar políticas y programas para la rehabilitación de las poblaciones vulnerables en especial habitantes de la calle y su inclusión a la vida productiva de la ciudad.*

5. *Ejercer las funciones de certificación, registro y control asignadas al Departamento Administrativo Bienestar Social en las disposiciones vigentes y las que le sean asignadas en virtud de normas nacionales o distritales.*

Así mismo por tratarse de asuntos de su competencia frente: “No obstante, y aparte del mal aspecto que genera la habitabilidad en la zona por el desorden y la basura que acopian y que son foco de concentración de roedores e insectos y malos olores” se corre traslado a la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS UAESP al correo [uaesp@uaesp.gov.co](mailto:uaesp@uaesp.gov.co).

*“(...)Misión de la UAESP Garantizar en el Distrito Capital la prestación, coordinación, supervisión, gestión, monitoreo y control de los servicios públicos de aseo en sus componentes (recolección, barrido y limpieza, disposición final y aprovechamiento de residuos sólidos), los residuos de construcción y demolición, los servicios funerarios y el servicio de alumbrado público; defendiendo el carácter público de la infraestructura propiedad del Distrito, promoviendo la participación ciudadana en la gestión pública, mejorando la calidad de vida de sus ciudadanos y el cuidado del medio ambiente a través de la planeación y modelación de los servicios a cargo.(...)”*

Ahora bien, el asunto en mención no es ajeno a las funciones legales y constitucionales del personal uniformado de la Policía Nacional, en relación con la salvaguarda del orden público, la seguridad y la convivencia.

a) Estación de Policía de Usaquén

Para la verificación de comportamientos contrarios a la tranquilidad, ocupación indebida del espacio público y posibles infracciones al Código de Policía, conforme a Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana y la Ley 2450 de 2025.

Dirección: Calle 165 No. 8A – 43

Correo electrónico: [mebog.e1@policia.gov.co](mailto:mebog.e1@policia.gov.co)

Finalmente reiteramos nuestra permanente disposición para atender y brindar acompañamiento a las peticiones de la ciudadanía y demás instituciones en el marco de nuestra competencia, si requiere información adicional, podrá solicitarla al correo institucional [cdi.usaquen@gobiernobogota.gov.co](mailto:cdi.usaquen@gobiernobogota.gov.co)

Atentamente,

**DANIEL HERNANDO ORTIZ QUINTERO**

Alcalde Local de Usaquén

CON COPIA A: Secretaria Distrital de Integración Social [buzonsinproc@sdis.gov.co](mailto:buzonsinproc@sdis.gov.co)- [integracion@sdis.gov.co](mailto:integracion@sdis.gov.co)

UAESP: [uaesp@uaesp.gov.co](mailto:uaesp@uaesp.gov.co)

Estación de Policía Usaquén: [mebog.e1@policia.gov.co](mailto:mebog.e1@policia.gov.co).

ANEXOS: 20254602167962 – 3 folios

Proyectó: Álvaro Skinner Correa / Abogado Contratista Área Gestión Políciva Jurídica   
Revisó: Leonardo Moya – Abogado Contratista Área de Gestión Jurídico- Polícivo